

- a) wezwaniu osób do opuszczenia obszaru (np. placu zabaw) lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku lub utrudniania pracy w obiekcie;
- b) ujęciu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
3. sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego;
4. zamykanie i otwieranie bram wjazdowych zgodnie z przyjętymi zasadami w danym obiekcie;
5. zapalanie i gaszenie światła na posesji Przedszkola Samorządowego Nr 81 „Brzaskwiniowy Raj” w Białymstoku;
6. dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku;
7. składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu;
8. prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby;
9. wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem, ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionym obiekcie;
10. sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością Przedszkola Samorządowego Nr 81 „Brzaskwiniowy Raj” w Białymstoku;
11. zapewnienie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu;
12. pełna znajomość topografii obiektu, w tym rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.;
13. informowanie i kierowanie klientów Przedszkola Samorządowego Nr 81 „Brzaskwiniowy Raj” w Białymstoku do Dyrektora przedszkola, podając jego godziny pracy;
14. gospodarka kluczami do wszystkich pomieszczeń w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy;
15. wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w imienne identyfikatory oraz ubiór służbowy identyfikujący przedsiębiorcę świadczącego usługę;
16. wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności (np. telefony komórkowe, radiotelefony) dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy;
17. przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy;
18. zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym Przedszkola Samorządowego Nr 81 „Brzaskwiniowy Raj” w Białymstoku oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionym obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i p.poż. oraz zapewnienie przestrzegania wymienionych dokumentów przez pracowników ochrony;
19. na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne wzmocnienie ochrony poprzez zwiększenie liczby dyżurujących pracowników za dodatkową odpłatnością obliczoną zgodnie z umową;
20. znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie;
21. natychmiastowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami: